

**Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции
в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» за 1 полугодие 2024 года**

В целях реализации плана противодействия коррупции в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» были проведены следующие мероприятия:

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Информация об исполнении</i>
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Регулярно проводился мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции. Информация о внесении изменений в нормативное законодательство в сфере противодействия коррупции размещается на стенде и официальном сайте Учреждения.
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных нормативных актов Учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	Постоянно	За отчетный период проведена внутренняя антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения: 93 приказа по основной деятельности, 125 приказов по личному составу. Коррупционных факторов не выявлено.
1.3.	Формирование пакета документов по антикоррупционной политике в Учреждении.	По мере необходимости	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» на 2024 год. Разработаны организационно-распорядительные документы по противодействию коррупции в новой редакции: - Положение об Антикоррупционной политике; - Положение о комиссии по противодействию коррупции; - Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения.	Ежеквартально	Все действующие локальные нормативные акты проверены на коррупционную составляющую. Нарушений не выявлено.
1.5.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Учреждения и обучающихся.	Постоянно	В феврале 2024 года разработан в новой редакции пакет организационно-распорядительных документов по организации персональных данных и защите информации в Учреждении. Приказом директора Учреждения

			определены лица, имеющие право доступа к персональным данным работников, слушателей и соискателей, а также назначены ответственные лица за обработку персональных данных работников, слушателей и соискателей в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» в 2024 году.
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, представляемых при поступлении на работу в Учреждение, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Специалистом по кадрам проводится ежемесячно анализ сведений, содержащихся в личных делах работников Учреждения, ведется контроль за сведениями, предоставленными работниками Учреждения. В январе 2024 года утверждены должностные инструкции работников Учреждения в новой редакции, в обязанности работников Учреждения добавлены пункты, связанные с предупреждением коррупции.
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение года	Систематически осуществлялся контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства РФ о противодействии коррупции. Случаев конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности не выявлено.
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Работники Учреждения к дисциплинарной ответственности за 1 полугодие 2024 года не привлекались.
3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, доступность информации			
3.1.	Личный прием граждан администрацией Учреждения (согласно утвержденному графику).	В течение года	Личный прием граждан осуществляется согласно утвержденному директором графику, ведется соответствующая документация по приему граждан.
3.2.	Систематическое обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и размещение информации по противодействию коррупции на информационном стенде Учреждения.	Постоянно	Информация размещается на официальном сайте: www.cpk51.ru , раздел «Противодействие коррупции». Размещены: - план мероприятий по противодействию коррупции ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» на 2024 год; - нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; - раздел: «обратная связь для сообщения о фактах

			коррупции»; - памятки о противодействии коррупции. Размещение и обновление информации о противодействии коррупции проводится своевременно и регулярно.
3.3.	Размещение локальных нормативных актов и информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения.	Постоянно	Систематически осуществляется размещение локальных нормативных актов и информации о деятельности Учреждения.
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	Постоянно	Хранение, заполнение, порядок выдачи документов ведется в соответствии с требованиями законодательства. Регулярно проводится инвентаризация бланков строгой отчетности. Нарушений не выявлено.
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников.	В течение года	Нарушений работниками Учреждения в отчетном периоде не зафиксировано.
4.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами Учреждения.	По мере необходимости	За отчетный период принято 2 работника в Учреждение. С документами по антикоррупционной деятельности Учреждения вновь принятые работники ознакомлены.
4.4.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	1 раз в год	Мероприятия запланированы на декабрь 2024 года.
4.5.	Контроль за организацией и проведением образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, аттестации и аккредитации специалистов.	В течение года	Осуществляется контроль за организацией и проведением итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования, а также за организацией и проведением аккредитации и аттестации специалистов.
4.6.	Анкетирование слушателей с целью оценки качества организации и проведения обучения, а также выявления возможных коррупционных проявлений.	По окончании обучения	На циклах обучения проводилось анкетирование слушателей с целью оценки уровня удовлетворенности качеством организации и проведения обучения. По результатам анкетирования удовлетворённость слушателей составляет 94,5 %. Нарушений не выявлено.

4.7.	Анализ обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	В течение года	Заявлений, жалоб, обращений от граждан о фактах коррупции работников Учреждения не поступало.
4.8.	Осуществление контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	В течение года	Работа по осуществлению закупок для нужд Учреждения проводится в соответствии с требованиями законодательства. План-график закупок товаров, работ и услуг на 2024 год размещен на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС). Согласно изменениям законодательства разработано и утверждено в новой редакции Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» 29.04.2024, которое размещено на официальном сайте Учреждения.
4.9.	Осуществление систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Систематически осуществлялся контроль за надлежащим исполнением обязательств контрагентами условий договоров. По действующим договорам с контрагентами все обязательства выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством. Нарушений не выявлено.
4.10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, премиального фонда.	Постоянно	Ответственным лицом по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Распределением стимулирующей части фонда оплаты труда и премиального фонда осуществляется постоянно действующей комиссией, утвержденной директором Учреждения. Нарушений не выявлено.
4.11.	Осуществление контроля за незаконным использованием должностным лицом своего положения для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами в сфере образовательной услуги.	В течение года	Осуществляется систематический контроль. Нарушений не выявлено.
4.12.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в Учреждение не поступало.

5. Обучение и информирование работников			
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива.	В течение года	Регулярно проводится беседа по вопросам исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре и собраниях трудового коллектива.
5.2.	Проведение антикоррупционной пропаганды, правового информирования и просвещения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Работникам учреждения в общей информационной базе Учреждения предоставлены видео и аудио материалы по антикоррупционному просвещению, информация о правовом просвещении граждан, а также памятки: о противодействии коррупции, о склонении к коррупции, модели антикоррупционного поведения государственных, гражданских и муниципальных служащих.
5.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	Мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции планируются в 4 квартале 2024 года.

Случаев коррупции в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» за 1 полугодие 2024 года зарегистрировано не было.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCA51437DC5A733E62D82A4CED2D1AD5
Владелец: Ниденс Наталья Валентиновна
Действителен: с 11.10.2023 до 03.01.2025